

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS FERNANDO BARILLAS MANCILLA
NIT de la persona contratista:		6006310
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-97**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación e identificación de las áreas priorizadas para su socialización, recepción de solicitudes y propuse alternativas para las necesidades de los centros educativos de los municipios de Fraijanes, San José Pinula y San José del Golfo, del departamento de Guatemala, para la implementación de los Huertos Escolares Pedagógicos.

❖ **Resultado:** Se programó e identificó las áreas que fueron priorizadas, y se obtuvieron las alternativas para cubrir las necesidades de los municipios de Fraijanes, San José Pinula y San José del Golfo, del departamento de Guatemala, para la implementación de los Huertos Escolares Pedagógicos.

- Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de las 410 solicitudes (10 directas y 400 indirectas), en el traslado al área administrativa de los documentos, para su respectiva validación.

❖**Resultado:** Se verificaron y conformaron 410 solicitudes y se trasladaron al área administrativa para la validación de 10 beneficiarios directos y 400 indirectos

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖**Actividad:** Apoyé en la realización de las programaciones para el cumplimiento de las metas establecidas y en la gestión de autorización para el traslado de insumos de 2,000 pilones de hortalizas.

❖**Resultado:** Se realizaron las programaciones para el cumplimiento de las metas y se gestionó la autorización para el traslado de insumos de 2,000 pilones de hortalizas.

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖**Actividad:** Apoyé en reunir los documentos que respaldan las entregas y en brindar capacitaciones y asistencia técnica a los beneficiarios de los centros educativos de los municipios de Fraijanes, San José Pinula y San José del Golfo, del departamento de Guatemala.

❖**Resultado:** Se reunieron los documentos que respaldan la entrega, se capacitó a 10 beneficiarios directos y 400 beneficiarios indirectos, y se dio asistencia técnica a los centros educativos priorizados de los municipios de Fraijanes, San José Pinula y San José del Golfo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖**Actividad:** Apoyé en las actividades de conteo y recepción de kit de herramientas

❖**Resultado:** Se recibió y realizó el conteo de kit de herramientas de labranza.


LUIS FERNANDO BARILLAS MANCILLA
Número de DPI 2737878020101
Número de Teléfono: 53560866


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

